

关于做好 2016 年教学基本状态 数据采集工作的预通知

各院（部）、行政各单位：

根据教育部评估中心的统一部署和山东省教育厅《关于开展 2016 年度本科教学基本状态数据采集工作的通知》（鲁教高处函〔2016〕27 号）要求，我校应于 11 月 15 日前完成 2016 年度教学基本状态数据采集工作。此项工作涉及面广，数据采集量大，时间紧、任务重，各有关部门、单位必须按照学校有关要求，高度重视、精心组织、全力配合，按时保质完成数据采集和上报工作。

特此通知。

附：

- 1、山东工商学院 2016 年教学基本状态数据采集工作实施方案
- 2、山东工商学院 2016 年教学基本状态数据采集工作任务分解表

附件 1

山东工商学院 2016 年教学基本状态数据采集工作实施方案

全国高校教学基本状态数据采集是教育部对高校实施教学质量常态化监测的重要举措，是开展本科教学工作审核评估与合格评估的重要依据。根据《关于开展 2016 年度本科教学基本状态数据采集工作的通知》（鲁教高处函〔2016〕27 号）要求，学校决定从即日起开展教学基本状态数据采集工作。为确保该项工作顺利实施，特制定本方案。

一、指导思想

贯彻落实《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9 号）、《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4 号），通过数据采集工作，为本科教学工作审核评估与整改和山东省专业评估提供数据支持，为学校自身发展和主管部门科学决策提供详实的依据和可靠的决策支撑，全面总结办学成效，优化办学条件，提高人才培养质量和办学水平。

二、目标要求

1、确保数据内容真实、形式规范

严格按照《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南（二〇一六年六月）》的要求进行，确保所采集数据的真实性、准确性和可验证性。按表格内容规范填写，纸质稿和电子稿按照标准格式

填写和命名。

2、实行第一责任人负责制

各部门、单位的负责人为本次数据采集工作的第一责任人。对所采集数据的真实性、准确性和可验证性负责。第一责任人要切实负责，确保本部门的数据采集工作到位，确保所负责的数据项目准确，确保按时间节点准时提交。

3、确保按进度完成任务

数据采集牵头部门要统筹协调、科学调度，相关部门应分工合作、密切配合，确保在 2016 年 11 月 15 日前完成我校教学基本状态数据采集工作。

三、工作安排

1、召开动员会议，进行数据采集任务分解，开展数据采集信息员培训。

2、责任部门进行全面数据采集工作。数据采集内容包括学校基本信息、基本条件、学科专业、教师信息、人才培养、学生信息、教学管理与质量监控等，共 78 张信息表。采集方式以在线填报为主，工作人员登录“全国高校教学基本状态数据库系统”（网址：<http://udb.heec.edu.cn>），在线填报数据并完成网络上报；少数容量大的数据表可采用导入电子表格的方式在线上报。

3、对各部门上报的数据进行复核、数据逻辑校验、补充修正，数据汇总经领导小组审定后按规定上传。

4、按教育厅要求每年进行数据补充和更新，建立教学基本状态

数据采集常态工作机制。

5、做好教学基本状态数据库的应用，利用数据库系统生成《教学基本状态数据分析报告》，为学校建设发展、管理决策提供数据支撑。

四、任务分工

执行《山东工商学院教学基本状态数据采集任务分工表》（附件2）。

五、保障措施

1、组织领导

学校成立教学基本状态数据采集工作领导小组，负责统筹领导本次数据采集工作。

组 长： 谭秀森

副组长： 盛国军

成 员： 王广成 王艳明 司千字 石永昌 张延东 杨海山
梁启华 赵纪新 梁 星 解晓亮

领导小组办公室设在教务处，王艳明同志兼任办公室主任，具体负责数据采集工作人员培训，组织协调各部门进行具体的数据采集、审核与报送。

2、检查督促

数据采集期间，各责任单位每周五向采集工作办公室报告一次数据采集工作完成进度；领导小组办公室每周组织召开一次进度检查调度会，通报各单位数据采集报送进度，督促下一步的工作。

3、经费支持

数据采集工作运行经费由学校列入预算，统一使用。

附件 2

山东工商学院 2016 年教学基本状态数据采集工作任务分解表

序号	责任单位	表 格	责任人	审核人	采集员	汇总填报单位	信息大类	备注
	财务处	表 2-9-1 教育经费概况（自然年）				★	学校基本条件	
		表 2-9-2 教育经费收支情况（自然年）				★	学校基本条件	
	创业学院	表 5-4 创新创业教育情况（时点）					人才培养	
	发展规划处	表 1-9 办学指导思想（时点）				★	学校基本信息	
		表 4-1-1 学科建设（时点）				★	学科专业	
		表 4-1-4 重点学科（时点）				★	学科专业	
	国际合作与交流处	表 6-1 学生数量基本情况（时点）					学生信息	
	基建处	表 2-1 占地与建筑面积（时点）				★	学校基本条件	
	继续教育学院	表 6-1 学生数量基本情况（时点）					学生信息	
	教务处	表 1-5-1 专业基本情况（时点）				★	学校基本信息	
		表 1-5-2 专业大类情况表（时点）				★	学校基本信息	
		表 1-7 本科生基本情况（时点）				★	学校基本信息	
		表 2-4 校外实习、实训基地（时点）				★	学校基本条件	
		表 2-7 本科实验设备情况（时点）					学校基本条件	
		表 2-8 实验教学示范中心（虚拟仿真实验教学中心）（时点）				★	学校基本条件	

序号	责任单位	表 格	责任人	审核人	采集员	汇总填报单位	信息大类	备注
	教务处	表 3-3-1 高层次人才（时点）					教教职工信息	
		表 3-3-2 高层次教学、研究团队（时点）				★	教教职工信息	
		表 3-4-1 教师教学发展机构（学年）				★	教教职工信息	
		表 3-4-2 教师培训进修、交流情况（学年）					教教职工信息	
		表 3-5-6 教师主编本专业教材情况（自然年）				★	教教职工信息	
		表 4-1-1 学科建设（时点）					学科专业	
		表 4-2 专业培养计划表（时点）				★	学科专业	
		表 5-1-1 开课情况（学年）				★	人才培养	
		表 5-1-2 专业课教学实施情况（学年）				★	人才培养	
		表 5-1-3 专业核心课程情况（学年）				★	人才培养	
		表 5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况（学年）				★	人才培养	
		表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况（学年）				★	人才培养	
		表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况（非临床医学类专业填报）（学年）				★	人才培养	
		表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目（学年）				★	人才培养	
		表 5-3-2 本科教学信息化（学年）				★	人才培养	
		表 6-1 学生数量基本情况（时点）				★	学生信息	
		表 6-2-1 本科生转专业情况（时点）				★	学生信息	
		表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况（时点）				★	学生信息	

序号	责任单位	表 格	责任人	审核人	采集员	汇总填报单位	信息大类	备注
	教务处	表 6-3-2 本科生（境外）情况（时点）				★	学生信息	
		表 6-6 本科生学习成效（学年）					学生信息	
		表 6-6-5 学生发表学术论文情况（自然年）				★	学生信息	
		表 6-7 本科生交流情况（学年）				★	学生信息	
		表 7-1 教学管理人员成果（时点）				★	教学管理与质量监控	
		表 7-2 教学质量评估统计表（学年）				★	教学管理与质量监控	
		表 7-3-1 教育教学研究与改革项目（自然年）				★	教学管理与质量监控	
		表 7-3-2 教学成果奖（近一届）				★	教学管理与质量监控	
		表 7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况（自然年）				★	教学管理与质量监控	
		表 7-4 本科教学质量年度报告（自然年）				★	教学管理与质量监控	
		表 1-8 实验场所（科研基地）（时点）				★	学校基本信息	
	科研处	表 1-9 实验场所（科研基地）（时点）					学校基本信息	
		表 3-3-1 高层次人才（时点）					教职工信息	
		表 3-3-2 高层次教学、研究团队（时点）					教职工信息	
		表 3-5-1 教师主持科研项目情况（自然年）				★	教职工信息	
		表 3-5-2 教师获得科研奖励情况（自然年）				★	教职工信息	
		表 3-5-3 教师发表的论文情况（自然年）				★	教职工信息	
		表 3-5-4 教师出版专著情况（自然年）				★	教职工信息	
		表 3-5-5 教师专利（著作权）授权情况（自然年）				★	教职工信息	

序号	责任单位	表 格	责任人	审核人	采集员	汇总填报单位	信息大类	备注
	科研处	表 6-6 本科生学习成效（学年）					学生信息	
		表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况（自然年）				★	学生信息	
		表 6-6-5 学生发表学术论文情况（自然年）					学生信息	
		表 6-6-7 学生专利（著作权）授权情况（自然年）				★	学生信息	
	人事处	表 1-3 学校相关党政单位（时点）				★	学校基本信息	
		表 1-4 学校教学科研单位（时点）				★	学校基本信息	
		表 1-6-1 教职工基本信息（时点）				★	学校基本信息	
		表 1-6-2 外聘教师基本信息（时点）				★	学校基本信息	
		表 3-2 相关管理人员基本信息（时点）				★	教职工信息	
		表 3-3-1 高层次人才（时点）				★	教职工信息	
		表 3-4-2 教师培训进修、交流情况（学年）				★	教职工信息	
	体育教学部	表 2-10 学生生活、运动条件（时点）					学校基本条件	
	图书馆	表 2-3-1 图书馆（自然年）				★	学校基本条件	
		表 2-3-2 图书当年新增情况（自然年）				★	学校基本条件	
	团委	表 5-4 创新创业教育情况（时点）				★	人才培养	
		表 5-5 课外活动、讲座（学年）				★	人才培养	
		表 6-6 本科生学习成效（学年）				★	学生信息	
		表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况（自然年）				★	学生信息	

序号	责任单位	表 格	责任人	审核人	采集员	汇总填报单位	信息大类	备注
	团委	表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（自然年）				★	学生信息	
		表 6-8 学生社团（学年）				★	学生信息	
	校友联络服务中心	表 1-10 校友会与社会合作（时点）				★	学校基本信息	
	信息化建设办公室	表 2-5 校园网（时点）				★	学校基本条件	
	学生处	表 2-10 学生生活、运动条件（时点）					学校基本条件	
		表 6-4 本科生奖贷补（自然年）				★	学生信息	
	研究生处	表 4-1-2 博士后流动站（时点）				★	学科专业	
		表 4-1-3 博士点、硕士点（时点）				★	学科专业	
		表 6-1 学生数量基本情况（时点）					学生信息	
	院办	表 1-1 学校概况（时点）				★	学校基本信息	
		表 1-2 校区地址（时点）				★	学校基本信息	
		表 3-1 校领导基本信息（时点）				★	教职工信息	
	招生就业处	表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况（时点）				★	学生信息	
		表 6-3-3 近一届本科生录取标准及人数（时点）				★	学生信息	
		表 6-3-4 近一届各专业（大类）招生报到情况（时点）				★	学生信息	
		表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况（时点）				★	学生信息	
		表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况（时点）				★	学生信息	
	资产管理处	表 2-7 本科实验设备情况（时点）				★	学校基本条件	
		表 2-10 学生生活、运动条件（时点）				★	学校基本条件	

序号	责任单位	表 格	责任人	审核人	采集员	汇总填报单位	信息大类	备注
	资产管理处	表 2-2 教学行政用房面积（时点）				★	学校基本条件	
		表 2-6 固定资产（时点）				★	学校基本条件	
	各院（部）	表 1-6-2 外聘教师基本信息（时点）					学校基本信息	
		表 1-10 实验场所（科研基地）（时点）					学校基本信息	
		表 2-4 校外实习、实训基地（时点）					学校基本条件	
		表 2-7 本科实验设备情况（时点）					学校基本条件	
		表 3-4-2 教师培训进修、交流情况（学年）					教职工信息	
		表 3-5-1 教师主持科研项目情况（自然年）					教职工信息	
		表 3-5-2 教师获得科研奖励情况（自然年）					教职工信息	
		表 3-5-3 教师发表的论文情况（自然年）					教职工信息	
		表 3-5-4 教师出版专著情况（自然年）					教职工信息	
		表 3-5-5 教师专利（著作权）授权情况（自然年）					教职工信息	
		表 3-5-6 教师主编本专业教材情况（自然年）					教职工信息	
		表 4-2 专业培养计划表（时点）					学科专业	
		表 5-1-1 开课情况（学年）					人才培养	
		表 5-1-2 专业课教学实施情况（学年）					人才培养	
		表 5-1-3 专业核心课程情况（学年）					人才培养	
		表 5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况（学年）					人才培养	
		表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况（学年）					人才培养	

序号	责任单位	表 格	责任人	审核人	采集员	汇总填报单位	信息大类	备注
	各院（部）	表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况（非临床医学类专业填报）（学年）					人才培养	
		表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目（学年）					人才培养	
		表 5-3-2 本科教学信息化（学年）					人才培养	
		表 5-4 创新创业教育情况（时点）					人才培养	
		表 5-5 课外活动、讲座（学年）					人才培养	
		表 6-3-2 本科生（境外）情况（时点）					学生信息	
		表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况（时点）					学生信息	
		表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况（时点）					学生信息	
		表 6-6 本科生学习成效（学年）					学生信息	
		表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况（自然年）					学生信息	
		表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况（自然年）					学生信息	
		表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（自然年）					学生信息	
		表 6-6-5 学生发表学术论文情况（自然年）					学生信息	
		表 6-6-7 学生专利（著作权）授权情况（自然年）					学生信息	
		表 6-7 本科生交流情况（学年）					学生信息	
		表 7-1 教学管理人员成果（时点）					教学管理与质量监控	

注：“是否汇总填报单位”栏带“★”的为该表格数据“汇总填报单位”，其他责任单位向“汇总填报单位”提供数据或协助整理数据。职能部门按拼音排序。

