

山东工商学院普通本科毕业生办理学位授予证明申请表

(本表格打印后须由毕业生本人用中性笔或钢笔填写, 不可使用圆珠笔填写)

姓名		性别	
身份证号		出生日期	
入学年月		毕业年月	
学位证书编号		专业名称	
工作单位		工作单位联系电话	
申请办理 学士学位 授予证明 原因	郑重承诺: 本人提交的本申请表中信息和相关附件资料真实、准确、可靠, 无伪造、编造和隐瞒等虚假行为。若提供的信息和资料存在虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏, 本人愿意承担一切法律责任。 申请人签字(捺印): _____ 联系电话: _____ 申请日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日		
学籍科 审查意见	经办人签字: _____ 公章 _____ _____ 年 _____ 月 _____ 日		
教务处 审核意见	主要负责人签字: _____ 公章 _____ _____ 年 _____ 月 _____ 日		

证明开具日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日