

山东工商学院教务处

教发[2020]64 号

山东工商学院实验室安全管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为加强学校实验室安全管理工作，防止安全事故发生，保护师生员工生命和财产安全，维护教学活动的正常秩序，根据《高等学校实验室工作规程》（原国家教委令第 20 号）、《高等学校消防安全管理规定》（公安部令第 28 号）等有关规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法中的实验室是指隶属学校管理的从事教学活动的各级、各类实验场所。

第二章 实验室安全管理体系及职责

第三条 实验室安全管理工作严格按照“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”的要求，贯彻“以人为本、安全第一、预防为主、综合治理”的方针，根据“谁使用,谁负责；谁主管,谁负责”的原则，实行分级负责制，构建学校、学院（部、中心）、实验室三级联动的实验室安全管理责任体系，各司其职，层层落实责任。

第四条 学校成立实验室安全工作领导小组，组长由校长担任，副组长由分管校领导担任，成员由教务处、保卫处、后勤管理处等职

能部门和相关院（部、中心）主要负责人组成，办公室设在教务处。

第五条 实验室安全工作领导小组负责领导和统筹全校实验室安全工作，主要职责有：全面贯彻落实国家和山东省关于高校实验室安全工作的方针政策；审议学校实验室安全工作规章制度；研究决定实验室安全工作重大事项，指导和督查教务处、保卫处等相关职能部门履行实验室安全相关职责。

第六条 教务处是学校实验室管理工作的主要职能部门，负责组织开展全校实验室安全管理工作。主要职责有：全面贯彻落实国家和山东省关于高校实验室安全工作的法律法规；制定、完善学校实验室安全管理规章制度；指导、督查、协调各学院（部、中心）做好实验室安全教育培训和管理工作的；定期组织开展实验室安全检查，整改安全隐患。

第七条 学院（部、中心）的主要负责人是本单位实验室安全工作的第一责任人，对本单位的实验室安全工作负全面责任。主要职责有：制定本单位实验室安全责任管理体系和规章制度；落实本单位实验室负责人；制定并组织实施本单位的实验室安全工作计划；组织实验室安全检查，落实安全隐患整改；组织本单位教师和学生安全培训。

第八条 实验室负责人由学院（部、中心）安排指定，是实验室安全工作直接责任人。主要职责有：负责实验室的日常安全管理工作；监督实验室安全管理制度、技术规范 and 操作规程的落实情况，制止违规行为；组织实验室安全检查，做好安全记录，及时发现安全隐患并

认真整改；负责对进入实验室的各类人员进行实验室安全教育和管理；做好实验室安全设施的建设和管理。

第九条 在实验室学习、工作的所有人员均对实验室安全工作和自身安全负有责任，必须遵守各项安全管理制度，严格按照实验操作规程或实验指导书开展实验，服从实验室管理人员的管理和指挥。

第三章 实验室安全管理的主要内容

第十条 实验室准入制度

学院（部、中心）须对新进入实验室学习、工作的师生员工进行系统全面的教育和培训，落实实验室准入制度。未经过实验室安全知识培训的人员不得进入实验室学习、工作。

第十一条 仪器设备的安全管理

（一）学院（部、中心）要加强各类仪器设备的安全管理，定期维护、保养，对有故障的仪器设备要及时检修，并做好维护保养和检修记录。对精密仪器、大功率仪器设备、使用强电的仪器设备要保证接地安全，并采取严密的安全防范措施，对使用时间过长以及具有潜在安全隐患的设备应及时报废，消除安全隐患。

（二）学院（部、中心）要加强仪器设备操作人员的业务和安全培训，严格按照操作规程开展实验教学工作。国家规定的特殊仪器设备管理和操作人员须持证上岗。

（三）对于自制自研设备，要充分考虑安全因素，并严格按照设计规范和国家相关标准进行设计和制造，经有资质的机构检测或评估后方可使用，防止安全事故的发生。

（四）实验室使用特种设备（压力容器、气瓶等）应严格遵守国务院《特种设备安全监察条例》等有关法规。

第十二条 水电安全管理

（一）实验室内电气设备的安装和使用，必须符合安全用电要求。实验室内应使用空气开关并配备必要的漏电保护器，对用电线路和开关、插座等电气元件要定期检查并及时排除隐患。

（二）电气设备应配备足够的用电功率和承载电线，不得超负荷用电；对使用高压电源的实验场所，须严格执行安全操作规程，落实防护措施。

（三）实验室固定电源插座未经允许不得拆装、改线，不得乱接、乱拉电线，不得使用闸刀开关、木质配电板和花线。

（四）空调、电热器、计算机、饮水机等设备不得在无人情况下开机过夜；确需过夜或连续运行的设备，应采取必要的安全保护措施。

（五）实验室要提倡节约用水、安全用水的理念。杜绝自来水龙头打开而无人监管的现象，要定期检查上下水管路，避免发生因管路老化、漏水、堵塞等情况所造成的安全事故。

第十三条 安全设施管理

（一）实验室应根据潜在危险因素配置相应的消防器材（如灭火器、消防栓、防火门、防火闸等）、烟雾报警、监控系统、应急喷淋、通风系统、防护罩、警戒隔离等安全设施，并配备必要的防护用品。

（二）实验室须妥善管理安全设施，定期进行检查，切实做好维护保养和检修工作，确保性能完好。消防器材不得移作它用。

第十四条 实验室内务管理

（一）学院（部、中心）应将每间实验室的名称、责任人、联系方式等信息统一制作标识牌并置于门口明显位置；确保实验室观察窗的可视性；在有易燃、易爆、有毒、有害等较大危险因素的实验场所或有关设备的醒目位置上，设置符合国家标准的安全标志。

（二）实验室应建立卫生值日制度，保持清洁整齐，仪器设备布局合理。及时清理实验废弃物及日常垃圾，不得在实验室内堆放杂物，保持消防通道畅通。

（三）实验室须安排专人负责钥匙（门禁）管理，严格设置门禁权限，不得私自配置钥匙或借给他人使用，对钥匙（门禁卡）丢失、人员调动或离校等情况应及时办理报失或移交手续。

（四）严禁在实验室区域内吸烟、烹饪、饮食，不得在实验室从事与实验教学、科学研究等无关的活动，不得在实验室内留宿。

（五）实验结束或离开实验室时，必须按规定采取结束或暂离实验的措施，严格做到“四防、五关、一查”（防火、防盗、防破坏、防灾害事故；关门、关窗、关水、关电、关气；查仪器设备）。

第四章 实验室安全检查、整改与应急处置

第十五条 实验室安全检查

教务处、保卫处负责对全校实验室安全工作进行指导、监督和检查，被检查单位必须积极配合。学院（部、中心）须建立实验室安全检查制度，定期进行实验室安全自查，对发现的问题和隐患及时梳理、分清责任并组织整改。

第十六条 安全隐患整改

学院（部、中心）要牢固树立“隐患就是事故”的观念，建立健全隐患排查管理制度，对实验室存在的安全隐患及时制定整改方案并认真落实。实验室发现严重安全隐患或一时无法解决的安全隐患，须向所在学院（部、中心）、教务处、保卫处等相关部门及时报告，并采取妥善措施积极进行防范和协调解决，任何单位和个人不得隐瞒不报或拖延上报。

第十七条 实验室安全事故应急处置

学院（部、中心）须根据《山东工商学院实验室安全事故应急预案》制定符合自身实验室特点、切实可行的安全管理措施和应急预案，每年至少进行一次应急演练。发生意外事故时，应立即启动应急预案，做好应急处置工作，保护事故现场，并及时报告上级管理部门。事故所在单位应积极配合做好事故调查和处理。

第十八条 学校对实验室安全管理工作不到位，出现重大安全事故的单位，将根据学校相关规定追究有关人员的责任；对因严重失职、渎职而造成重大损失或人员伤亡事故的，应依法追究有关人员的法律责任。

第五章 附则

第十九条 本办法未尽事项，按国家有关法律法规执行。

第二十条 本办法自发布之日起实施，由教务处负责解释。

山东工商学院教务处

2020年9月16日