

山东工商学院教务处

教发[2020]3号

山东工商学院教务处考务费发放标准暂行办法

第一条 为规范学校考试类工资收入发放管理，根据《高等学校财务制度》（财教〔2012〕488号）、《山东省教育厅 山东省财政厅关于做好巡视整改工作进一步规范高等学校财务收支行为的通知》（鲁教财字〔2016〕10号）等有关规定，结合学校实际，特制定教务处考务费发放标准暂行办法。

第二条 考务费指教职工参加学校举办的未列入人才培养方案课程的考试监考、巡考、考务而获得的工资性报酬。

第三条 各类考试考务费发放标准：

序号	考试类别	酬金项目	发放标准（上限）
1	全国外语等级考试	考务工作酬金	250 元/半天·人
		巡考费	200 元/场·人
		监考费	110 元/场·人
2	全国计算机等级考试	外派检查员酬金	200 元/半天·人
		监考费	100 元/小时·人
3	普通话测试	监考费	100 元/小时·人
		普通话测试员（包括模拟考试培训考生）	6 元/考生

4	全国外语口语等级考试	外派检查员酬金	200 元/半天·人
		监考费	100 元/小时·人
5	上级部门委托承办的各类考试	巡考费	由受托管理部门在实到经费总额内，按照委托协议约定或文件规定结合活动组织，参考以上标准确定
		监考费	
6	不计入教学工作量的其它类零星考试	监考费	每小时 100 元/小时·人

第四条 以上各类考试的考前测试按每小时 100 元/人计入监考费，考前测试包括非工作时间进行的压力测试、服务器安装、考试机器安装、耳麦测试、听力设备检测等工作。主考、副主考、考务管理人员的考前管理工作按每小时 100 元/人的标准发放监考费。

第五条 本办法从公布之日起实施。其他文件涉及的相关内容凡与本规定相抵触或不一致的，均以本办法为准。

第六条 本办法由教务处负责解释。

山东工商学院教务处

2020 年 1 月 3 日