

山东工商学院文件

院发〔2017〕138号

关于印发《山东工商学院 绩效工资实施办法（试行）》的通知

各院（部）、行政各单位：

《山东工商学院绩效工资实施办法（试行）》已经研究通过，现予以公布，请遵照执行。

特此通知。

山东工商学院

2017年12月7日

山东工商学院绩效工资实施办法（试行）

根据《关于印发山东省事业单位实施绩效工资指导意见的通知》（鲁人社发〔2012〕22号）、《关于印发〈省属事业单位绩效工资实施工作中有关问题的处理意见〉的通知》（鲁人社发〔2013〕3号）、《关于调整省属驻济事业单位绩效工资水平有关问题的通知》（鲁人社办发〔2014〕107号）等有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

一、实施范围

学校绩效工资改革的实施范围是经由山东省机构编制委员会办公室、山东省人力资源和社会保障厅核准的我校控制总量内的在职人员。

按照政策规定，省属事业单位在职人员实施绩效工资的同时，清理规范离退休人员的津贴补贴，并建立离退休人员校内补贴项目。

二、基本原则

（一）清理规范。清理规范各类津贴补贴，实施绩效工资制度。

（二）分类管理。根据不同岗位类别和相应职责，制定分类考核办法，确定相应的绩效工资待遇。

（三）优劳优酬。坚持向教学科研一线和优秀人才倾斜，多劳多得，优绩优酬，充分发挥绩效工资的激励导向作用。

（四）总量控制。学校宏观控制绩效工资总量，建立与学校事业发展相适应的绩效工资增长机制。

三、绩效工资总量和构成

（一）绩效工资总量

综合考虑学校人员结构、岗位设置、事业发展、经费来源及考核等因素，合理确定绩效工资总量，报上级主管部门核定。学校在核定的绩效工资总量内进行分配。

（二）绩效工资的构成

实施绩效工资后工资结构主要由以下四部分构成：基本工资、改革性补贴、特殊岗位津贴补贴、绩效工资。

绩效工资分为基础性绩效工资和奖励性绩效工资两部分，其中基础性绩效工资在绩效工资中所占比重原则上不低于 50%。

基础性绩效工资主要体现各类各级岗位基本职责履行情况。

奖励性绩效工资主要体现工作业绩、岗位贡献等因素。奖励性绩效工资总量是在上级主管部门核定的绩效工资总量与基础性绩效工资总量的差额内合理确定。

四、绩效工资的发放

（一）基础性绩效工资的发放

1. 基础性绩效工资发放标准

基础性绩效工资发放标准按鲁人社发〔2013〕3 号和鲁

人社办发〔2014〕107 号等文件规定执行(见附件 1)，由学校按月统一发放。

2. 基础性绩效工资发放基本要求

教师岗位（不含辅导员）每年课堂教学任务不低于 128 标准课时，其中兼职教师为本（专）科实际授课课时不低于 32 标准课时，专任教师为本（专）科实际授课课时不低于 96 标准课时。当年未能完成的，基础性绩效工资根据实际情况按未完成比例相应扣减。

管理岗位、工勤岗位、其他专业技术岗位、辅导员，需正常出勤、履行岗位职责、完成日常工作任务。无故缺勤、旷工，不能按时完成本职工作任务，基础性绩效工资按规定扣减。

（二）奖励性绩效工资的发放

奖励性绩效工资实行总量控制，按照校内各机构属性进行分类发放。

1. 奖励性绩效工资总量控制

按学校有关规定发放的科研成果奖励、科研立项津贴、学科（学术）带头人津贴、“凤凰人才”特殊岗位津贴、省级以上(含省级)荣誉称号特殊津贴等，纳入绩效工资管理，不受绩效工资核定总量限制。

学校实行分配向教学科研一线人员倾斜的政策，鼓励各教学学院（部）利用创收经费增加本单位的奖励性绩效工资总

量。增加后的奖励性绩效工资总量原则上不超过按照学校奖励性绩效工资标准核算总量的 1.4 倍，因利用创收经费添加超出 1.4 倍的部分应向学校上交等额的奖励性绩效工资调节金。

2. 奖励性绩效工资发放

学校对各单位（不含经营性单位）按月预发奖励性绩效工资标准的 70%，其他部分根据相应奖励性绩效工资分配办法及年度考核情况年终发放，多退少补。

（1）教学机构

教学院（部）实行奖励性绩效工资二次分配制度。

各教学院（部）奖励性绩效工资由学校按统一制定的发放标准，综合各单位人员数量、结构及年度目标管理考核情况核拨。各教学院（部）可将学校核拨部分与本单位创收收入中可以纳入奖励性绩效工资分配的部分合并，确定本单位年度奖励性绩效工资总量。各院（部）要按照学校绩效工资改革的原则要求，结合工作实际，综合考虑人员教学、学科专业建设和科研工作、院（部）党务、业务及学生管理等考核情况，制定奖励性绩效工资分配办法。分配办法要在广泛听取各方面意见的基础上，经党政联席会议、同级教（工）代会通过，并报学校审批后实施。

（2）党政管理机构、科研机构与直属单位

党政管理机构、科研机构（不含金融研究院）与直属单

位（不含经费包干单位）人员的奖励性绩效工资，由学校根据教职工年度考核结果统一发放（见附件2）。

（3）经费包干及经营性单位

经费包干单位实行学校绩效工资改革原则指导下的奖励性绩效工资分配制度。根据与学校（学校委托）签订的年度责任目标管理协议及单位内部管理实际，研究制定奖励性绩效工资分配办法，并报学校审批后实施。

经营性单位人员绩效工资发放办法按照企业薪酬管理规定执行。

五、实施绩效工资有关规定

（一）实施绩效工资后，任何单位不得在绩效工资外自行发放任何津贴补贴或奖金。

（二）新调入人员未确定岗位等级前，执行相应职务层次最低等级岗位绩效工资（属高层次人才另有协议的除外）。调出、办理退休手续人员，从次月起停发绩效工资。岗位类别、等级变动人员自变动次月起，绩效工资按新聘岗位确定。分配到我校的军队转业干部，根据相关规定，现所聘岗位等级低于其军队职务等级的，比照与其军队职务等级（专业技术职务）相对应的学校同等条件人员确定基础性绩效工资，奖励性绩效工资执行受聘岗位层次等级标准。

（三）教师岗位兼职人员享受减免教学工作量政策，其年度实际教学工作量与按规定减免的教学工作量之和须达

到所聘院（部）规定的额定教学工作量，超出部分按照所聘院（部）超工作量标准核算。非教师岗位、辅导员岗位人员承担的年度课堂教学任务不应超过 32 标准课时，超出部分按所聘单位规定的超工作量标准核算。

（四）单位年度目标管理考核为优秀的，学校按照单位奖励性绩效工资标准总和的 5%给予一定奖励，该奖励纳入奖励性绩效工资总量，由各单位按照奖励性绩效工资分配办法进行分配；单位年度目标管理考核为不合格的，按单位奖励性绩效工资标准总和的 3%给予扣减，扣减办法由各单位研究确定。

（五）教职工个人年度考核结果为优秀的，学校按照其奖励性绩效工资标准的 5%给予奖励；考核结果为不合格的，不参与奖励性绩效工资的分配；考核结果为基本合格的，扣减其奖励性绩效工资标准的 50%。

（六）教职工个人因违纪年内受到通报批评的，扣发 1 个月的奖励性绩效工资；受行政警告处分、记过及以上处分的，分别扣发 6 个月、12 个月的奖励性绩效工资；受党内警告处分、严重警告及以上处分的分别扣发 6 个月、12 个月的奖励性绩效工资，受党纪政纪双重处分的，按其中较重的处分执行。

（七）教职工每月累计请事假超过 1 个工作日、请病假超过 3 个工作日的，按天扣发奖励性绩效工资，当月病事假

超过 10 个工作日的扣发一个月奖励性绩效工资。教职工请探亲假（占用正常工作时间）、产假期间（国家规定增加的 60 天产假除外）扣发奖励性绩效工资。教职工旷工 1 天，扣发 1 个月的奖励性绩效工资；旷工 2 至 5 天，扣发 6 个月的奖励性绩效工资；旷工 6 天及以上的，扣发全年奖励性绩效工资。

（八）经学校批准到企事业单位、政府部门挂职、支教等的教职工，期间绩效工资正常发放。经学校批准国（境）内外培训、进修的教职工，期间绩效工资发放按有关规定执行。博士后脱产进站期间，停发奖励性绩效工资。因私出国（境）人员，出国（境）期间停发绩效工资。

（九）学校规定的其他减发或扣发绩效工资情况。

六、离退休人员待遇

根据《关于印发山东省事业单位实施绩效工资指导意见的通知》（鲁人社发〔2012〕22 号）中的相关政策规定，对事业单位离退休人员现有津贴补贴进行规范，建立离退休人员补贴项目，具体标准执行鲁人社发〔2013〕3 号和鲁人社办发〔2014〕107 号文件（见附件 3）。学校在执行离退休补贴政策的基础上，建立离退休人员校内补贴项目（见附件 4）。

七、附则

（一）本办法自 2018 年 1 月 1 日起执行。以往规定与本办法不一致的按本文件执行。

(二) 本办法由人事处负责解释。

附件：1. 山东工商学院基础性绩效工资标准
2. 山东工商学院奖励性绩效工资标准
3. 山东工商学院离退休人员补贴标准
4. 山东工商学院离退休人员校内补贴标准

附件 1

山东工商学院基础性绩效工资标准

单位：元/月

岗位等级		基础性绩效工资标准
管理岗位	三级（正厅）	5265
	四级（副厅）	4650
	五级（正处）	4035
	六级（副处）	3515
	七级（正科）	3045
	八级（副科）	2715
	九级（科员）	2335
	十级（办事员）	2185
专业技术岗位	一至四级（正高）	4580
	五至七级（副高）	3720
	八至十级（中级）	3025
	十一至十二级（初级）	2335
	十三级（员级）	2185
工勤技能岗位	三级（高级工）	2565
	四级（中级工）	2320
	五级（初级工）	2200
	普通工	2200

附件 2

山东工商学院奖励性绩效工资标准

单位：元/月

岗位等级			奖励性绩效工资分配系数	奖励性绩效工资标准
管理岗位	三级（正厅）		5	4500
	四级（副厅）		4.4	3960
	五级（正处）	校长助理	4	3600
		任职满 10 年	3.8	3420
		任职满 5 年	3.6	3240
		任职不满 5 年	3.4	3060
	六级（副处）	任职满 10 年	2.9	2610
		任职满 5 年	2.7	2430
		任职不满 5 年	2.5	2250
	七级（正科）	任职满 5 年	2.2	1980
		任职不满 5 年	2.1	1890
	八级（副科）	任职满 5 年	1.9	1710
		任职不满 5 年	1.8	1620
	九级（科员）	任职满 5 年	1.6	1440
		任职不满 5 年	1.5	1350
	十级（办事员）		1.4	1260
专业技术岗位	二级（正高）		4.4	3960
	三级（正高）		3.9	3510
	四级（正高）		3.6	3240
	五级（副高）		3.1	2790
	六级（副高）		2.9	2610
	七级（副高）		2.7	2430
	八级（中级）		2.3	2070
	九级（中级）		2.2	1980
	十级（中级）		2.1	1890
	十一级（初级）		1.7	1530
	十二级（初级）		1.6	1440
	十三级（员级）		1.4	1260
工勤技能岗位	三级（高级工）	任职满 10 年	1.7	1530
		任职不满 10 年	1.6	1440
	四级（中级工）	任职满 5 年	1.5	1350
		任职不满 5 年	1.4	1260
	五级（初级工）	任职满 5 年	1.3	1170
		任职不满 5 年	1.2	1080
	普通工		1.1	990

附件 3

山东工商学院离退休人员补贴标准

单位：元/月

岗位等级		离休人员补贴标准	退休人员补贴标准
管理岗位	三级（正厅）	5597	4736
	四级（副厅）	4960	4197
	五级（正处）	4323	3658
	六级（副处）	3777	3196
	七级（正科）	3276	2772
	八级（副科）	2912	2464
	九级（科员）	2503	2118
	十级（办事员）	2503	1964
专业技术岗位	一至四级（正高）	4985	4160
	五至七级（副高）	4000	3363
	八至十级（中级）	3240	2718
	十一至十二级（初级）	2493	2118
	十三级（员级）	2493	1964
工勤技能岗位	三级（高级工）		2333
	四级（中级工）		2094
	五级（初级工）		1964
	普通工		1964

附件 4

山东工商学院离退休人员校内补贴标准

单位：元/月

岗位等级		离退休人员校内补贴标准
管理岗位	三级（正厅）	1100
	四级（副厅）	1000
	五级（正处）	900
	六级（副处）	800
	七级（正科）	700
	八级（副科）	600
	九级（科员）	550
	十级（办事员）	500
专业技术岗位	一至四级（正高）	950
	五至七级（副高）	850
	八至十级（中级）	700
	十一至十二级（初级）	550
	十三级（员级）	500
工勤技能岗位	三级（高级工）	600
	四级（中级工）	550
	五级（初级工）	500
	普通工	500

山东工商学院院长办公室

2017 年 12 月 7 日印发

(共印 2 份)