



## 说明

### 一、与申请表须一并提交的附件资料

1. 学生身份证复印件一份（务必标明“本复印件仅限于办理转专业使用”）；
2. 学生父母（或法定监护人）身份证复印件各一份（务必标明“本复印件仅限于办理子女\*\*\*申请转专业使用”）；
3. 学生所在学院、拟转入学院的党政联席会议纪要各一份，会议纪要中必须包含同意学生转专业的内容并加盖二级学院公章；可不必提供与学生转专业申请事宜无关的其他会议内容记录；
4. 特殊情况转专业须提供相关支撑材料。

### 二、填表要求及提示

1. 申请表前四行各栏信息须由学生本人手写，签字后须在姓名处按手印；
2. “拟转入专业及班级”请学生与二级学院学生工作办公室或教学管理办公室确认，必须包括与教务系统一致的专业名称、班级全称；
3. “申请转专业原因”一栏中请简要概述转专业原因；“申请人签字”请学生本人亲笔签字并按手印；
4. “现学习专业所在学院意见”、“拟转入专业所在学院意见”由二级学院院长（或主持全面工作的副院长）签署意见并签字，并加盖二级学院公章；
5. “学籍科初审意见”及以下各栏留空，不可填写；
6. 本表格仅限普通全日制本科学生特殊情况转专业使用。