

教学督导简报

(2023年第1期 总第110期)

山东工商学院教务处编

2023年4月

1-5周教学情况的总结

学期初的前两周是期末考试，秩序良好，第三周开始恢复线下正常授课。教学督导组继续履行督教、督学、督管工作任务，进行了本学期第一次阶段性工作总结，针对听课过程中发现的教学亮点及存在的主要问题做了归纳总结，并提出了改进建议。

一、 教学工作的总体情况

本次期末考试，各级领导高度重视，考试工作安排周密，校领导亲临考场巡视检查，监考教师基本都能提前 20 分钟达到考场，组织学生有序就坐。监考过程执行学校规定，按时开考，按时收卷。总体而言，考试平稳顺利，考风考纪良好。

大多数教师能在第一堂课授课过程中，向学生明确课程学习目标、内容，激发学生学习课程的欲望，课堂气氛融洽，听课率较高。教室设施有较大改善，保证了课堂教学的需要。授课老师授课资料完整，授课认真负责，普遍采用多媒体授课，课堂授课与雨课堂、大学慕课堂等相结合，满足了不同学生的需求，课堂秩序井然，学生线下到课率在 96%以上。课程思政在教学过程中进一步得到普遍贯彻和体现，青年教师教学水平有了明显的提高。

二、 教学督导过程中发现的亮点

1. 信电学院青年教师韩颖，改进学业评价方式，打破“一考定成绩”的考核方式，使用实验、课堂、作业、小测验和期末测试等全过程评价方式，降低了期末考试的占比。

2. 数学学院的马建静老师，在“概率论和数理统计”第一课中，以“我是谁，你们是谁”入手，增进了师生之间的理解沟通。充分利用雨课堂功能，对生活中的一些概率问题进行了探讨。并对概率论起源，发展中的一些典型问题进行了剖析，并对整门课程做了背景介绍和学习建议，是成功的开学第一课。郭林老师课堂组织好，寓教于学，课程思政融入高数教学，听课如同砸彩蛋，令人惊喜连连。

3. 马克思主义学院的李桂树老师，在开学第一课的讲解中，首先做自我介绍，然后对于这门课做了充分的介绍，并对学习要求，学习方法，对于为什么学，怎么学都有精彩的论述和讲解，是有高度，有趣的开学第一课。高良老师，语速平稳，节奏感强，知识广博、引证广泛，风格大方，课件精美。与学生沟通顺畅，课堂气氛活跃。特别是注意对学生的三观培养，授课效果较好，值得学习。

4. 统计学院的汪昕怡和路丹丹两位青年教师，备课非常充分，课件制作用心漂亮，线上授课软件掌握的非常熟练，讲课逻辑性强，语速适中，声音洪亮，认真负责，重点突出，教学设计合理，课堂上特别能够调动学生的学习积极性，很注重和学生的互动交流，课堂参与度高，课堂气氛活跃。学生们上课抬头率极高，讲课很有针对性，通过线上随机点名提问方式，及时关注学生课堂知识掌握情况，了解

学生的学习情况，能够做到课前有复习，课堂有巩固，教学效果不错。

5. 外国语学院冯学玲老师，课程大学英语 II，语言点把握准确，精彩例句反复练习，并要求学生集中管理手机，优化课堂秩序。

6. 法学院的姜泮格老师所授《经济法》课程表现较为突出，课件制作简洁大方，授课内容熟练，课程思政理解透彻，将现代教学技术手段熟练运用于课堂教学。

7. 体育教学部于海涛老师在男生健美课授课中，运用降低练习难度和练习强度的教学方法，克服了开学初学生阳康后体力较差、甲流感冒的影响，教学效果较好。刘政潭老师在女生篮球课的开学第一课中，以自己运动生涯的亲身经历为例，结合当前大学生学习生活的实际情况，举一反三，说明大学生在校期间刻苦学习、养成经常锻炼的习惯、保持身体健康的重要性，励志效果较好。

8. 经济学院王萌莎老师，讲课紧贴实际应用，课堂气氛活跃，巧妙设计课前问题，即让学生复习知识，又能有效引入新知识。

9. 金融学院王薇老师，讲课认真负责，条例清晰，制定回答问题加分措施，学生积极参与课堂互动。尹玉琳老师讲授的《财政学》开学第一堂课，对课程导论讲述较为充分，以实际案例引入课程内容，对学习方法、课外学习辅助资源以及考核方式等方面进行了系统讲述。课堂教学节奏把握很好，教学内容条理清晰，课堂有互动，内容有拓展，效果很好。

10. 国际商学院张琳老师讲授的课程《财务报表分析》备课充分，第一次课对本门课程在整个课程体系的位置和作用把握准确，英文授

课熟练，注重课堂纪律，教学案例运用好，课堂气氛活跃。崔文芳老师讲授的课程《国际贸易与融资》结合国际贸易热点案例，授课内容有拓展，案例前沿，内容丰富，课堂互动好，课堂纪律好，授课效果整体较好。

11. 会计学院李梦雪老师使用案例教学启发学生，案例适当，教学内容重点突出，教学方法运用得当，课堂教学气氛活跃；林亚因老师在双语教学中做到讲解清晰、重点突出，教师张弛有度，节奏把控很好。

三、教学存在的主要问题

1. 期末考试督察过程中发现部分学院在考场的安排上有所欠缺，如考研教室中学生物品较多，考试之前也没有协调好学生整理考场，考试之前临时整理教室，使监考教师和学生手忙脚乱，建议今后尽量不要安排考研教室作为考场使用；部分考场桌洞清理不到位；部分监考教师不知道不允许携带草稿纸进入考场；极少数学生（主要是大一新生）将试卷拆开；考场黑板上相关信息书写不全；个别试卷印刷出现了一些质量问题，如试卷排版的规范型，美观性，合理性以及试卷中的图片，表格，清晰度等方面；一些学院学生出现考场违纪不及时上报问题。

2. 听课过程中发现个别青年教师在讲课过程中存在课件制作不够用心，态度不够认真，上课声音太小，眼睛只顾盯着课件，不关注学生的课堂反应，讲课时自说自话，不能及时了解学生的听课效果，不注意维持课堂秩序，不能和学生很好的互动交流，上课板书写得后

面几乎看不见等问题。

3. 部分教师直接使用出版社提供的 PPT，内容不够简洁明了，形式上文字信息太多，未进行二次开发，授课重点和难点把握不够准确，PPT 和教学设计存在脱节现象，课件制作水平有待进一步提高。

4. 个别学院老师让学生在课堂上 40 分钟的时间完成作业，而不是讨论，这样的课堂教学组织不合理，应以修正。

5. 国商雅思外聘教师，对我校上下课的时间遵守较差，存在中间不下课，提前 10 分钟下课的情况，影响其他教室的同学上课。同时，对学生的课堂纪律基本不管，后排学生睡觉、玩手机的情况较为严重。

（2023 年 4 月）